

'26년 상반기 우수상용품 시범사용 대면평가 사전설명회

2026.3.11.(수)

목 차

I. 제 도 개 요

II. 추 진 계 획

III. 대 면 평 가 자 료 제 출 방 법

IV. 자 주 하 는 문 의 사 항

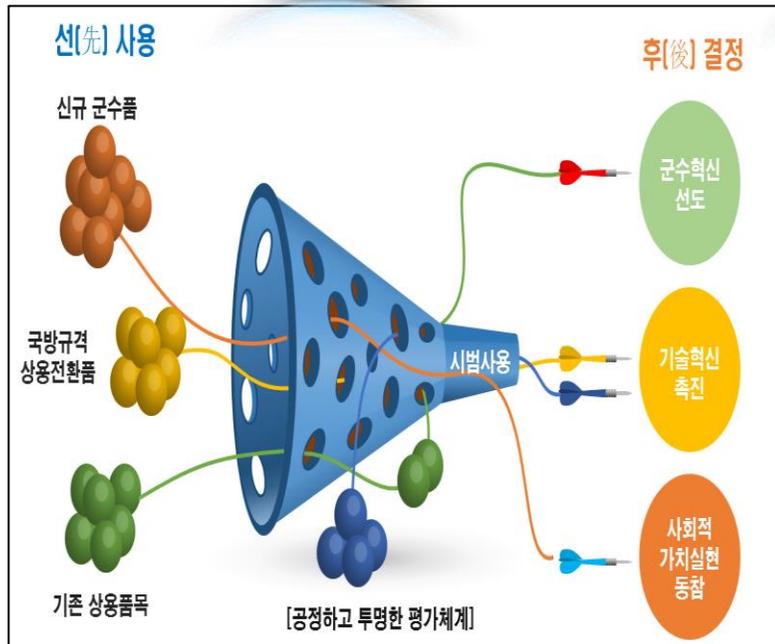
1. 제도 개요

우수상용품 시범사용 제도

안정적
조달여건개선

공정조달강화

사회적
가치실현동참



안정적 조달여건

- 수요자의 안정적 조달 체계정립과 우수 상용품의 선택적 구매 효율성 증대를 위한 범 정부차원(국방부,중기부,조달청)의 업무지원체계 개선
- 군수품 획득기간 및 비용절감으로 국방경영 효율화 기여

공정조달 강화지원

- 우수 상용품 시범사용 품목 선정 시 객관적 평가지표를 활용한 평가 체계 구축으로 공정성과 투명성 강화
- 未 채택 참여기업의 재참여 기회 부여 등의 상생 기반 마련

사회적 가치실현 동참

- 공공조달시장이 성장사다리가 되도록 창업·벤처기업의 공공조달시장 진입 장벽을 해소하고 판로확보를 지원
- 혁신적인 물품·서비스를 개발·구매할 수 있는 프로세스 개발 및 발굴

2. 추진절차

단 계	추진 내용	담당기관	추진 일정
신청제품 제안(상시)	한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)	한국조달연구원	완료
↓			
서류심사	심사 대상품목 분류 및 적격 여부 검토	국방부(한국조달연구원)	완료
↓			
대면평가	분과별 민군전문가 협의체 평가(군 적합성, 기술 및 품질성, 시장 및 혁신성)	국방부(한국조달연구원)	4.1.(수)~2.(목)
↓			
현장실사	대면평가 B등급 이상 제품 제출서류와 현장 검증	국방부(한국조달연구원)	4 ~ 5월 예정
↓			
제품설명회	대면평가 B등급 이상 제품 온라인 및 오프라인 제품설명	국방부(한국조달연구원)	5.20(수)~21(목)
↓	※ 제품설명회는 각 군 수요자에게 시범사용 소요의 적절성을 검토 받는 절차로 일반적인 전시성 홍보 행사가 아님.		
소요종합 및 예산배정	각 군 시범사용 소요를 종합 후 예산배정(시범사용 소요가 없을 시 미채택)	국방부	1차 : 6월 말 2차 : 7월 말
↓			
시범사용품목 구매 및 평가	각 군 시범사용 대상품목 구매 및 운용적합성 평가(평가기간 약 6개월)	각 군 본부	1차 : 6월 말 2차 : 8월 말
↓			
후속조치	군사용 적합 판정 제품 지정서 발급(유효기간 3년)	국방부(한국조달연구원)	평가 후 약 6개월

2. 추진계획

구 분	세부 추진일정(안)
서류접수	'25. 12. 15.(월) ~ '26. 02. 12.(목) / 약 2개월
서면심사	03. 05.(목)
 대면평가	04. 01.(수) ~ 04. 02.(목) / 정부세종컨벤션센터 ※ 평가 일자와 시간계획은 기업별 담당자 메일로 공지 : 3. 23.(월)
현장실사	04 ~ 05월 예정
제품설명회	05. 20(수)~21(목) / 대전컨벤션센터
소요결정실무위원회	1차 : 06월 말, 2차 : 07월 말 예정 ※ 소요결정 시 2회 이상 미채택 제품은 소요결정 대상에서 제외
예산배정	1차 : 06월 말, 2차 : 08월 말 예정

3. 대면평가 진행방법

● 대면평가

- 대면평가 진행방법(15분) : 제품설명동영상 시청(3분) → 대면발표(7분) → 질의/응답(5분)
- 대면평가 항목 및 지표([세부 평가항목 및 배점은 관련 공고문 참조](#))

구 분	평가항목	배점비율
군 적합성	· 군 수요발생 가능성 · A/S 지원능력	· 기존 군수품의 호환 및 대체 가능성 30%
기술 및 품질성	· 기술개발의 필요성 및 난이도 · 신, 성장산업 및 4차 산업혁명 관련제품 · 산업융합 신제품 또는 신기술 제품	· 국가 품질인증 및 적합제품 40%
시장 및 혁신성	· 시장 확장성 · 기술 진보성 및 혁신성 · 국산화 성공 및 외산대체 효과	· 공공의 문제해결 · 사회적 편익 · 혁신구매 필요성 30%
가 점	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제26조 1항 3호와 5호 사목의 해당하는 중소기업 기술개발제품 및 혁신제품으로 인증 또는 지정된 제품 + 5점	
평가등급	· AAA~A(100점 ~ 85점 이상):시범사용 우선추천 품목 · BBB~B(84점 ~ 70점 이상) : 시범사용 추천가능 품목 · CCC~C(69점 ~ 55점 이상):시범사용 재신청 가능품목 · D(54점 이하) : 시범사용 신청 불가품목	

3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 제출 : ~3. 20.(금), 15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)

- 제출경로
: 한국조달연구원 홈페이지-연구분야-공공조달지원센터-국방조달연구부-참석자명단 제출
- 제출서류 : 참석자 명단(엑셀파일) / 공지사항 양식 참조
- 해당 기업의 소속된 최대 3인(발표자 포함)까지 대면평가장 입장 가능(타 소속인원 입장불가)

순번	기업명	성명	이메일	회사전화	회사팩스	휴대전화	대면평가 발표자(O 또는 X)
1							
2							
3							

· 대면평가장 출입절차



<사전등록 확인>



<대기실 입장>



<평가장 입장>

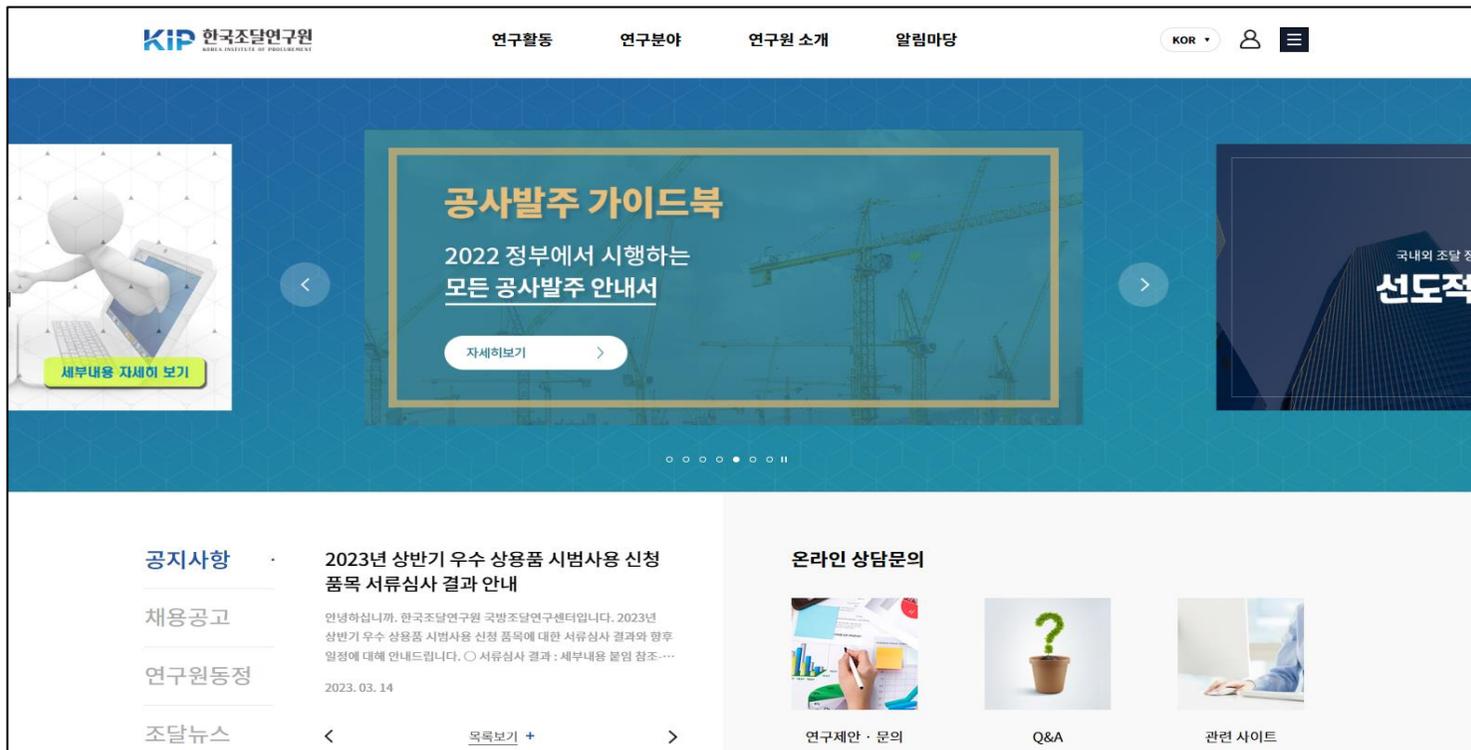
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: **한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)** → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[1단계] : 홈페이지(www.kip.re.kr) 접속



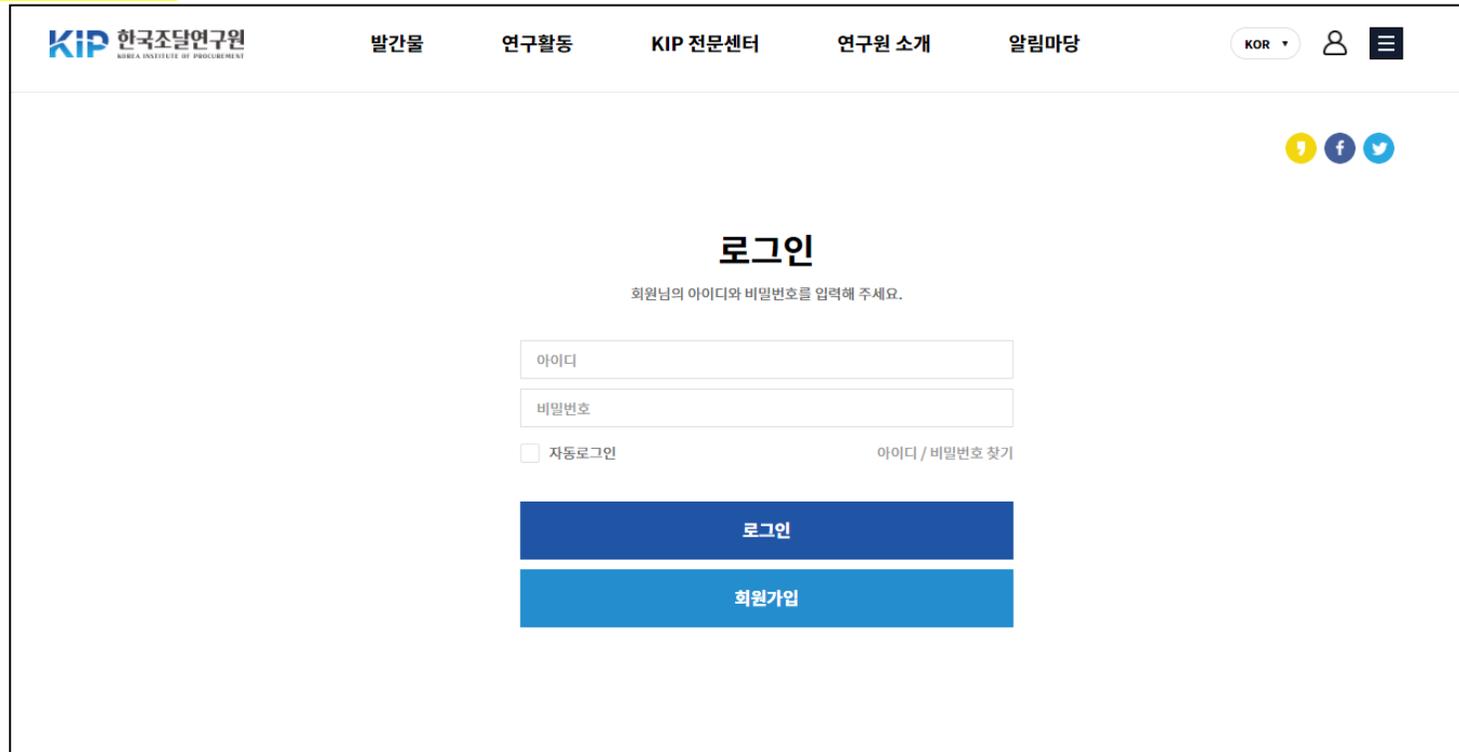
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[2단계] : 로그인



The screenshot shows the login page of the Korea Institute of Procurement (KIP). The header includes the KIP logo and navigation links: 발간물, 연구활동, KIP 전문센터, 연구원 소개, 알림마당. There are also language and user icons. The main content area is titled '로그인' (Login) and contains the instruction: '회원의 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.' (Please enter your member ID and password). Below this are two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). There is a checkbox for '자동로그인' (Auto-login) and a link for '아이디 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Password). At the bottom, there are two buttons: '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up).

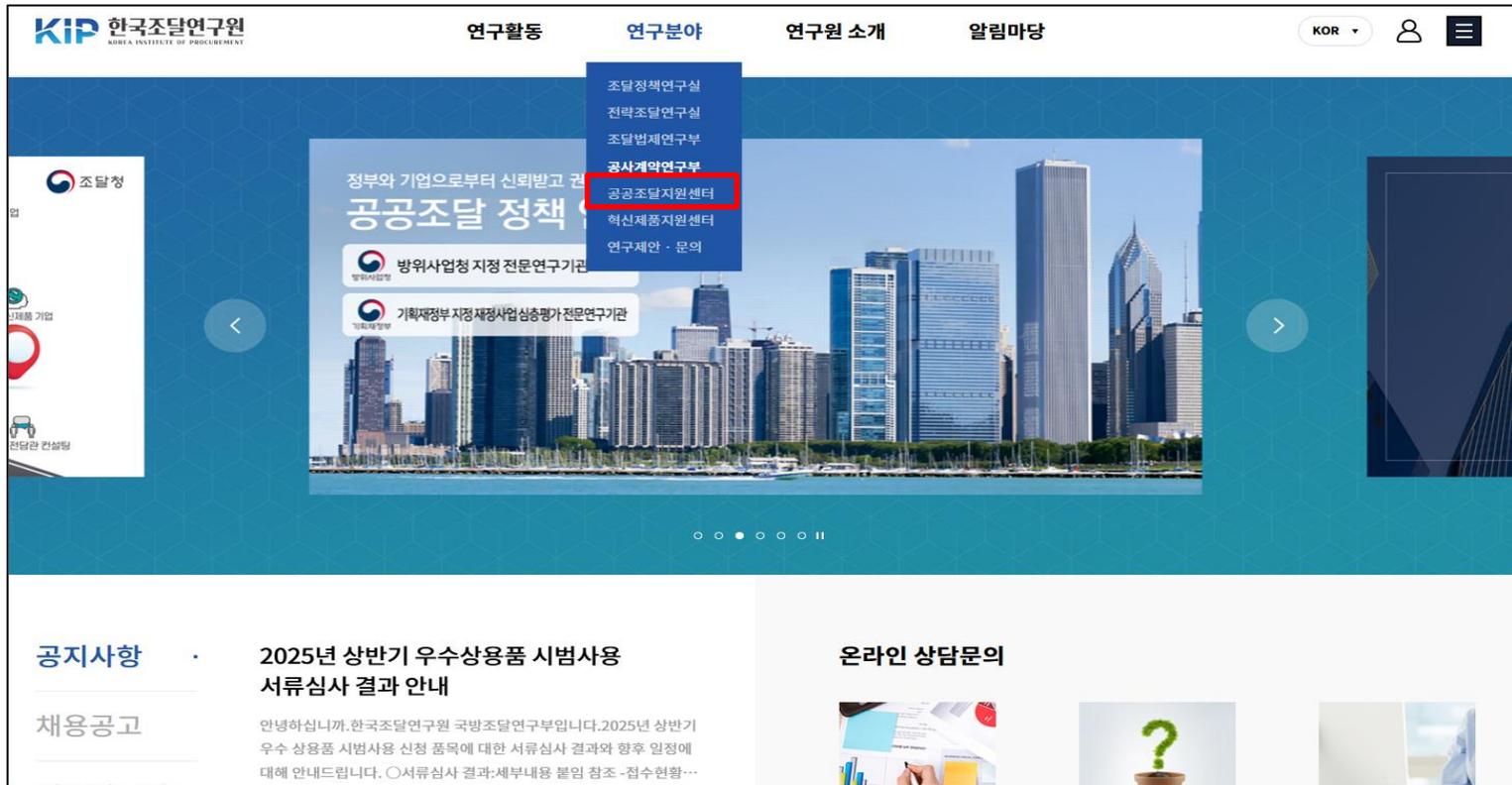
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[3단계] : 연구분야 - 공공조달지원센터 이동



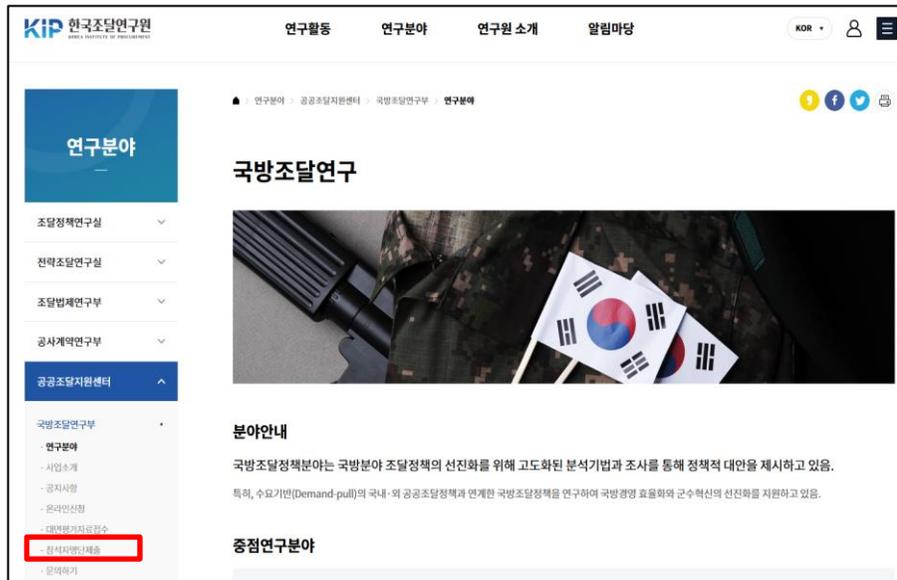
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → **참석자 명단 제출**

[4단계] : 참석자명단 제출



참석자명단제출

구분 *	선택하기		
기업명 *	기업명을 입력해 주세요.		
담당자 성함 *	이민철		
담당자연락처 *	010		이메일 * @
팩스	선택		회사전화번호 * 02
제목 *	제목을 입력해 주세요.		
내용 *			

※ 제목 작성양식 : [00기업] 참석자명단

※ 첨부파일 : 참석자 명단(엑셀파일)

※ 참석자 명단 파일명 : 000기업_참석자 명단

3. 대면평가자료 제출방법

- **대면평가 발표자료 및 견적서 제출 : ~3.26.(목),15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)**
 - 대면평가 발표자료 작성요령 [별도 양식 없음, 평가지표 중점으로 작성]
 - 대면평가 지표(군 적합성, 기술 및 품질성, 시장 및 혁신성)를 중심으로 10분 분량 작성
 - 다수 제품 신청기업(2~3개 신청제품)은 발표시간을 고려하여 작성
 - 제출자료 파일 형식(PPT 또는 PDF)
 - 견적서 작성요령 : 표준견적서 작성[안내문 붙임 5 양식 참조]
 - 견적 유효일 : 12개월
 - 부가가치세, 설치공사비 포함 최종금액 명시
 - 조달청 3자단가계약품목은 계약가격을 기준으로 명시
 - * 견적가와 3자단가계약금액이 상이하거나 허위로 작성된 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있음.
 - 개인, 법인 모두 견적서 하단 직인 날인

3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 디렉토리북 원고 제출 : ~3.26.(목), 15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)

- 제품설명 디렉토리북 작성요령
 - 최신화된 기업정보(주소, 연락처 등) 기입
 - 제품의 주요 특징 설명이 가능한 형상(사진)을 포함하여 서술
 - 분량 : A4용지 1장[안내문 붙임 6 양식 참조]
 - 제출자료 파일 형식(HWP)
 - 대면평가 발표자료, 견적서 제출시 같이 제출

제품설명 책자(디렉토리북) 작성양식

		QR코드
제품명(Product Name) :		
주소(Address)		
연락처(Tel)		
팩스번호(Fax)		
이메일(E-Mail)		
홈페이지(Website)		
담당자(Contact)		
제품설명(Product Description)		
사진 또는 설명		

<디렉토리북 작성서식>

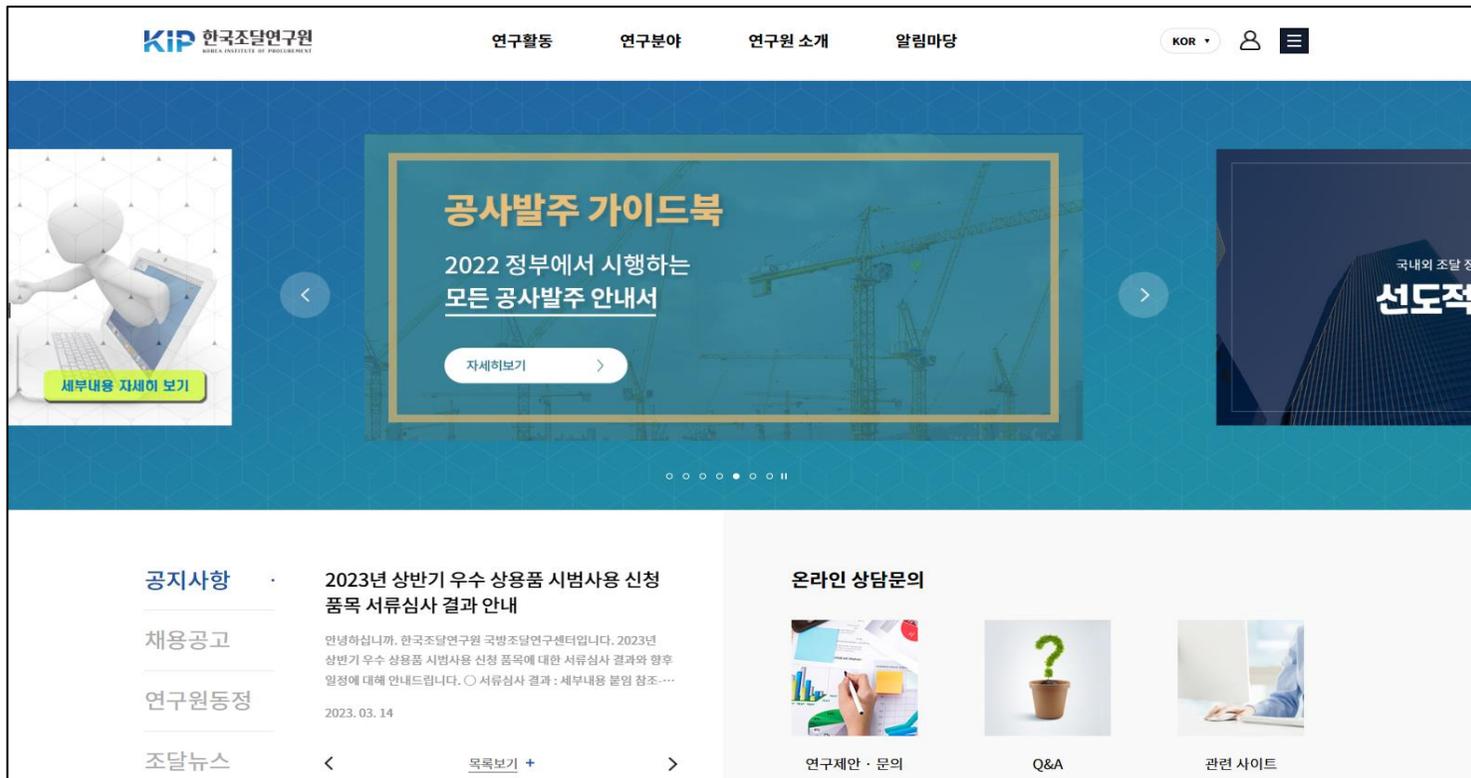
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: **한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)** → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[1단계] : 홈페이지(www.kip.re.kr) 접속



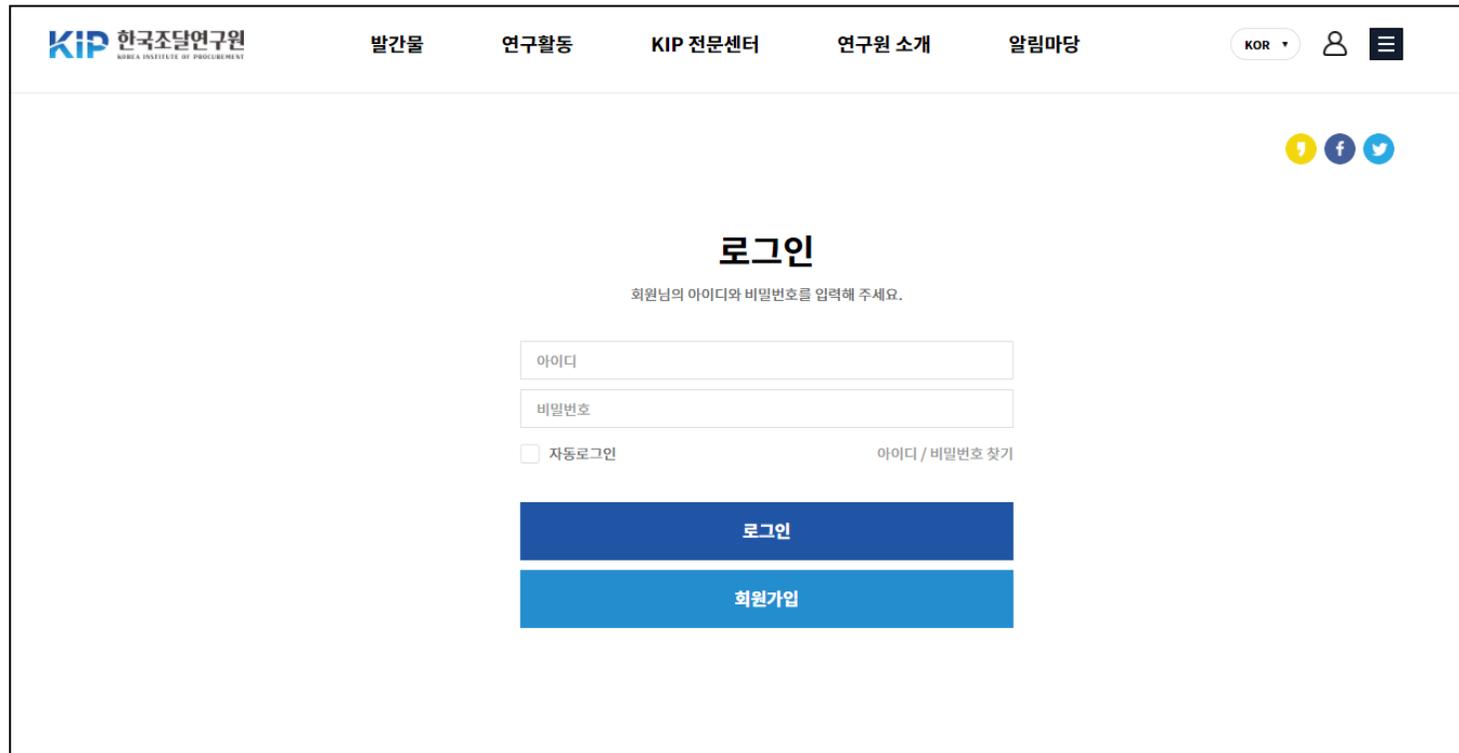
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[2단계] : 로그인



The screenshot shows the login page of the Korea Institute of Procurement (KIP). The header includes the KIP logo and navigation links: 발간물, 연구활동, KIP 전문센터, 연구원 소개, 알림마당. There are also language and user icons. The main content area is titled '로그인' (Login) and contains the instruction: '회원님의 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.' (Please enter your ID and password). Below this are two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). There is a checkbox for '자동로그인' (Auto-login) and a link for '아이디 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Password). At the bottom, there are two buttons: '로그인' (Login) and '회원가입' (Sign Up).

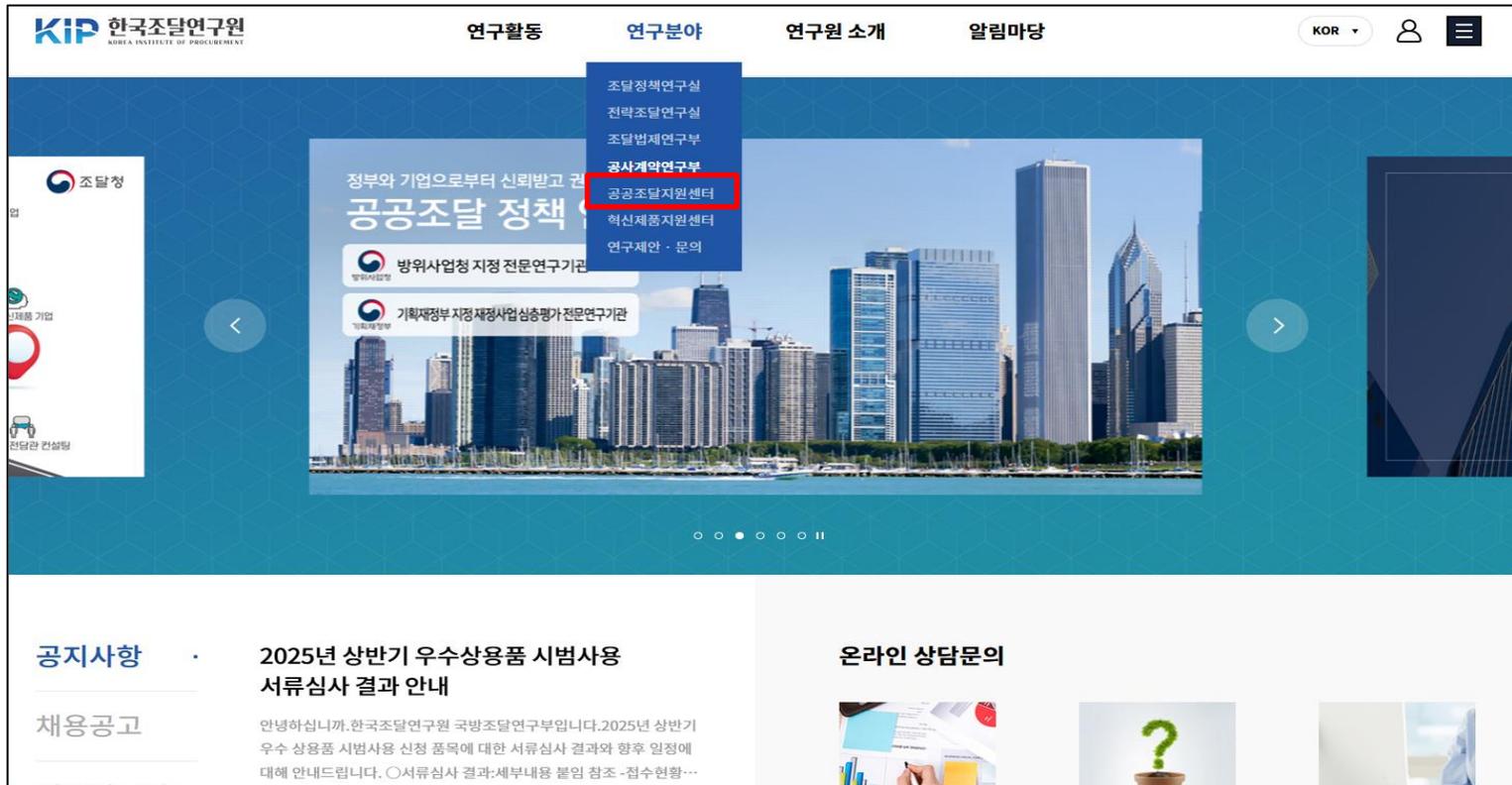
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[3단계] : 연구분야 - 공공조달지원센터 이동



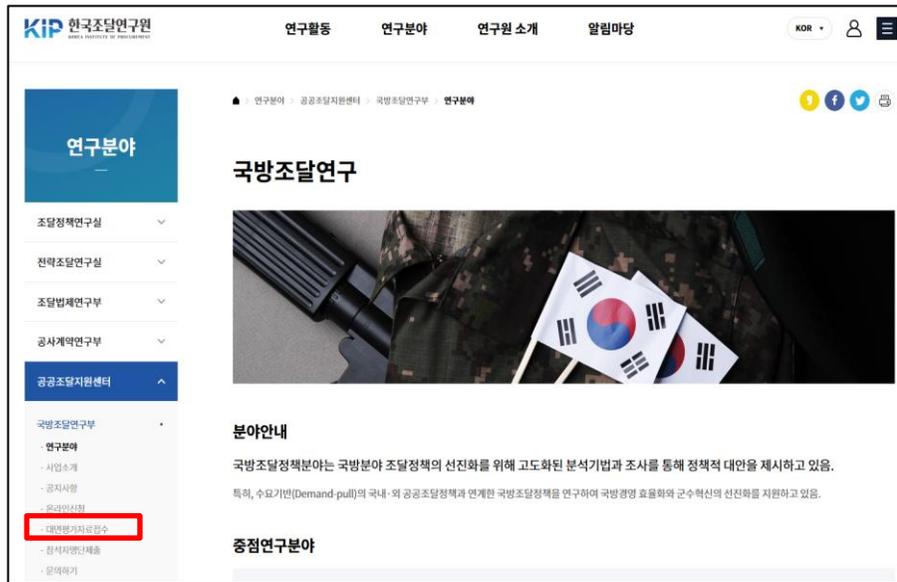
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[4단계] : 대면평가자료 접수



대면평가자료접수

구분	대면평가자료접수	
제목*	<input type="text" value="제목을 입력해 주세요."/>	
기업명*	한국조달연구원 국방조달연구센터	
사업자등록번호*	106-82-12815	
소재지*	서울 강남구 연주로 319	
담당자 성함*	<input type="text" value="이민철"/>	
담당자연락처*	010 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	이메일* <input type="text" value=""/> @ <input type="text" value=""/> .com <input type="button" value="선택하기"/>
팩스	선택 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	회사전화번호* 02 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
제목*	<input type="text" value="제목을 입력해 주세요."/>	
내용*	<input type="text"/>	

※ 제목 작성양식 : [00기업] 대면평가 제출자료

※ 첨부파일(압축파일 변환 후 1개의 파일로 업로드)

압축파일 : 대면평가 발표자료(PPT 또는 PDF), 견적서(유효기간과 직인날인), 디렉토리북 파일(HWP)

※ 대면평가 발표자료 파일명 : 000기업_발표자료

※ 견적서 파일명 : 000기업_견적서

※ 디렉토리북 파일명 : 000기업_디렉토리북

3. 대면평가자료 제출방법

- **제품설명 동영상 제출 : ~3.26.(목), 15:00 / 평가분야 접속링크(구글드라이브)**

- **제품설명 동영상 작성요령**

- 제품의 특성, 조작 방법 등을 중심으로 촬영(휴대폰 촬영 권장)
- 재생시간 : 3분 내 (3분 초과분은 평가시간 관계상 재생 중 중단될 수 있음)
- 제출자료 파일 형식(AVI, MP4, MKV등)

- **평가분야 접속링크[아래 링크 클릭]**

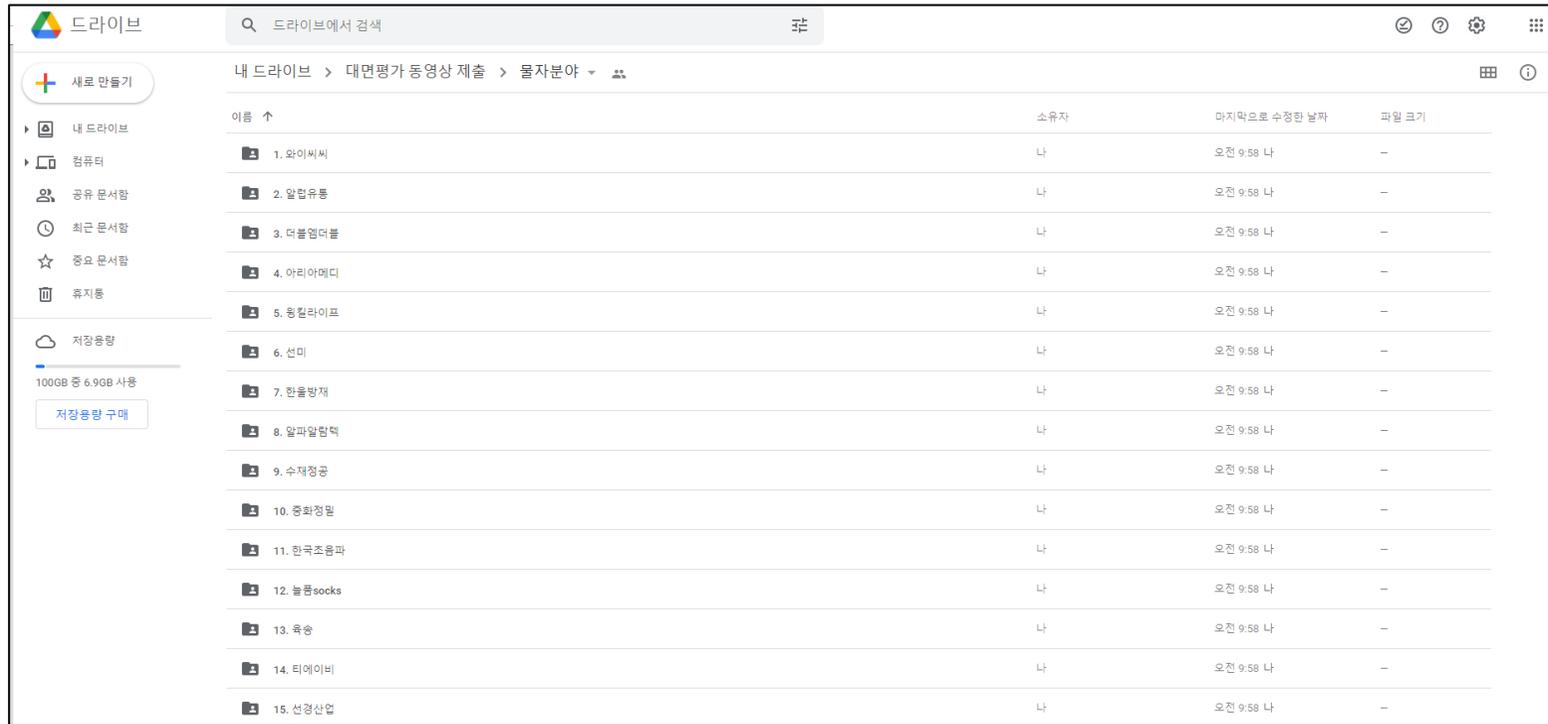
평가분야	물자분야	장비 및 정보화분야
구글드라이브 접속링크	물자분야 바로가기 [위 링크클릭]	장비 및 정보화분야 바로가기 [위 링크 클릭]

3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 동영상 온라인 제출방법

* 제출 경로 : 구글 드라이브 접속(해당 평가분야)

[1단계] : 구글드라이브 - 해당분야 - 제출 기업폴더



3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 동영상 온라인 제출방법

* 제출 경로 : 구글 드라이브 접속(해당 평가분야)

[2단계] : 기업별 폴더 자료 제출

The screenshot shows a Google Drive interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below that, the breadcrumb path is '공유 문서함 > 1.물자분야 > ...'. A table lists folders, with '1.000기업' highlighted by a red dashed box. A blue arrow points down from this folder to a second screenshot of the Drive interface. This second screenshot shows the path '내 드라이브 > ... > 1.물자분야 > 1.000기업 > ...'. A table lists files, with two files highlighted by a red dashed box: '000기업_디렉토리록 원고.hep' and '000기업_제품설명동영상.mp4'. The file '000기업_제품설명동영상.mp4' has a '접수완료' (Submitted) status icon.

<해당기업 폴더 파일업로드>

※ 동영상 파일명 : 000기업_제품설명동영상

※ 제출이 완료된 기업 폴더에는 한국조달연구원 담당자가 “접수완료” 표기

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가위원 구성 및 평가방법은?

- 대면평가위원은 분과별 각 군 관계자, 민간 기술 및 품질전문가(시험연구원, 변리사 등) 9인 이상의 전문가를 구성합니다.
- 대면평가방법은 사전에 제출하신 서류를 토대로 사전 검토가 이루어지며, 대면평가장에서 주요 확인사항 중심으로 질의 / 응답 형태로 진행됩니다.

● 대면평가 B등급(70점) 이상의 의미는?

- 대면평가에서 B등급(70점) 이상 평가를 받은 제품은 시범사용 대상으로 추천되는 것이지만, 시범사용 적합 제품으로 지정되는 것은 아닙니다. 시범사용 적합제품은 대면평가 이후 각 군 시범사용 소요를 받아 운용적합성 평가를 진행한 후 “적합” 판정을 받아야 결정됩니다. 단, 2회에 걸친 소요결정심의회에서 미채택된 제품은 시범사용 대상에서 제외하고 있습니다.

4. 자주하는 문의사항

● 운용적합성 평가 소요기간은?

- 운용적합성 평가는 각 군에서 진행되며 품목의 특성, 부대 여건 등을 고려하여 약 6개월간 진행되며, 제품의 특성(예, 3계절 평가 필요품목 등)에 따라 기간은 연장될 수 있습니다.

● 군사용 적합 제품에 대한 향후 지원사항은?

- 운용적합성 평가를 거쳐 군사용적합품목으로 평가된 제품은 국방부에서 '우수상용품 시범 사용 적합제품 지정증서'를 발급하며, 발급일로부터 3년간 유효합니다.
- 적합제품에 대해서는 향후 군내 수요 발생 시 우선 구매할 수 있도록 규정화 되어 있습니다. 하지만, 수의계약 특례사항이 적용 되지는 않습니다.

* 단, 국가계약법 동 시행령 제26조에 해당되는 제품의 경우 수의계약이 가능

- 조달청과 업무협약을 통해 '적합 제품' 중 7년 미만창업기업 또는 벤처기업의 제품은 '벤처나라 오픈마켓'에 별도 평가없이 추천하고 있습니다.
- 중소벤처기업부 업무협약을 통해 '적합 제품'은 '성능인증' 제품으로 신청이 가능합니다.
- 조달청 '국방상용물자쇼핑몰' 적합제품 등록을 지원합니다.

4. 자주하는 문의사항

● 시범사용으로 추천된 품목은 모두 수의계약이 가능한가요?

- 국가계약법 동 시행령 제26조에 해당되는 제품의 경우만 수의계약이 가능하며, 이외 품목은 국가계약법 및 동 시행령에 따라 일반경쟁계약 등으로 진행될 수 있습니다.

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제15조에 따라 성능인증을 받은 제품
- 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조에 따라 품질인증을 받은 제품
- 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제9조제1항제3호에 따른 지원을 받아 개발이 완료된 제품으로서 당초의 수요와 연계된 자가 구매를 협약한 제품
- 「산업기술혁신 촉진법」 제16조에 따라 신제품으로 인증받은 제품
- 「산업기술혁신 촉진법」 제14조, 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제7조, 「건설기술 진흥법」 제14조 등에 따라 인증 또는 지정·고시된 신기술을 이용하여 제조한 제품으로서 주무부장관이 상용화 단계에서 성능을 확인한 제품
- 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 우수조달물품으로 지정·고시된 제품
- 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제18조의2에 따라 지정·고시된 우수조달 공동상표의 물품(기획재정부장관이 고시한 금액 미만의 물품을 구매하는 경우에 한정한다)
- 과학기술정보통신부장관이 「지능정보화 기본법」 제58조에 따른 정보보호시스템의 성능과 신뢰도에 관한 기준에 합치된 것으로 확인한 제품으로서 「전자정부법 시행령」 제69조에 따라 국가정보원장이 정한 정보보호시스템 유형별 도입요건을 준수한 제품
- 「재난안전산업 진흥법」 제16조제1항에 따른 적합성 인증을 받은 재난안전제품
- 「조달사업에 관한 법률」 제27조제1항에 따른 혁신제품을 구매하려는 경우
- 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률 시행령」 제8조의2제1항에 따라 선정된 디지털서비스에 관한 계약을 하는 경우

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가 결과에 대한 이의신청에 관한 사항?

- 평가위원회에서 평가된 결과는 '공정성 및 투명성' 측면에서 이의신청에 의한 재평가는 진행하지 않으며, 다음 차수에 다시 신청하여 평가를 받을 수 있습니다(단, C등급 2회 이상, D등급 제외).

* 관련사항 : 제출서류 중 '신청기업 서약서' 참조

- 대면평가에 대한 이의신청은 아래 사항만 재검토가 가능합니다.

- 제품 인증사항 중 가점항목에 미 반영된 경우(신청서류에 관련 인증서류 포함 시 해당)

* 가점 대상

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 1항 3호와 5호 사목의 해당하는 중소기업 기술개발 제품 및 혁신제품으로 인증 또는 지정된 제품

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가와 관련한 담당자별 연락처는 어떻게 되나요?

구 분	연락처	FAX	전자우편	비 고
물자분야	02-796-8234 (내선 603)	02-796-8235	defense@kip.re.kr	
장비 및 정보화 분야	02-796-8234 (내선 604)	02-796-8235		

* 고객응대 근로자는 산업안전보건법 제26조의 2에 의거 폭언, 폭행 등에 대해 보호를 받고 있으며, 일부 상담내용은 녹음될 수 있다는 점을 안내해 드립니다.

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가장은 어떻게 찾아가야 하나요?

* 자차 이용시(차량 네비게이션 검색주소) : 세종특별자치시 다솜3로 66(어진동)

대중교통이용시

✓ 정부세종청사까지

- 오송역 : BRT버스(B1, B2, B3) 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 조치원역 : 500번, 601번, 801번, 991번 버스 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 대전역 : BRT B1번 버스 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 택시이용 시 오송역 기준 SCC까지 약 20분 소요 (약 2만원)
- 고속버스 및 시외버스 이용 시 세종청사 정류소에서 하차

✓ 정부세종청사 정류장에서 SCC

- 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 도보로 약 10분~15분정도 소요되며 택시로 이동 시 기본요금
- 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 203번, 204번, 222번 탑승, 국립세종도서관 하차후 도보 3분



감사합니다.

