

'26년 하반기 우수상용품 시범사용 대면평가 사전설명회

2026.8.11.(화)

목 차

I. 제 도 개 요

II. 추 진 계 획

III. 대 면 평 가 자 료 제 출 방 법

IV. 자 주 하 는 문 의 사 항

1. 제도 개요

우수상용품 시범사용 제도

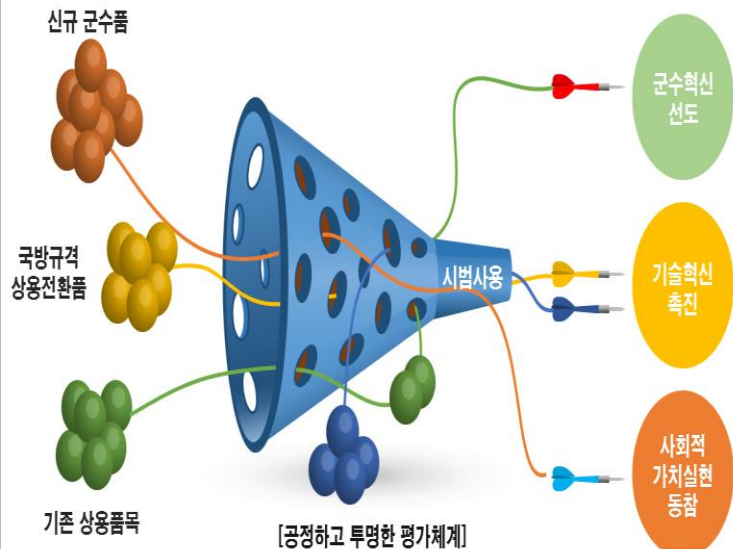
안정적
조달여건개선

공정조달강화

사회적
가치실현동참

선(先) 사용

후(後) 결정



안정적 조달여건

- 수요자의 안정적 조달 체계정립과 우수 상용품의 선택적 구매 효율성 증대를 위한 범 정부차원(국방부, 중기부, 조달청)의 업무지원체계 개선
- 군수품 획득기간 및 비용절감으로 국방경영 효율화 기여

공정조달 강화지원

- 우수 상용품 시범사용 품목 선정 시 객관적 평가지표를 활용한 평가 체계 구축으로 공정성과 투명성 강화
- 未 채택 참여기업의 재참여 기회 부여 등의 상생 기반 마련

사회적 가치실현 동참

- 공공조달시장이 성장사다리가 되도록 창업·벤처기업의 공공조달시장 진입 장벽을 해소하고 판로확보를 지원
- 혁신적인 물품·서비스를 개발·구매할 수 있는 프로세스 개발 및 발굴

2. 추진절차

단 계	추진 내용	담당기관	추진 일정
신청제품 제안(상시)	한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)	한국조달연구원	완료
↓			
서류심사	심사 대상품목 분류 및 적격 여부 검토	국방부(한국조달연구원)	완료
↓			
대면평가	분과별 민군전문가 협의체 평가(군 적합성, 기술 및 품질성, 시장 및 혁신성)	국방부(한국조달연구원)	9.9.(수)~10.(목)
↓			
현장실사	대면평가 B등급 이상 제품 제출서류와 현장 검증	국방부(한국조달연구원)	'27. 2 ~ 3월 예정
↓			
제품설명회	대면평가 B등급 이상 제품 온라인 및 오프라인 제품설명	국방부(한국조달연구원)	'27. 5월 예정
↓	※ 제품설명회는 각 군 수요자에게 시범사용 소요의 적절성을 검토 받는 절차로 일반적인 전시성 홍보 행사가 아님.		
소요종합 및 예산배정	각 군 시범사용 소요를 종합 후 예산배정(시범사용 소요가 없을 시 미채택)	국방부	'27. 6월 말 예정
↓			
시범사용품목 구매 및 평가	각 군 시범사용 대상품목 구매 및 운용적합성 평가(평가기간 약 6개월)	각 군 본부	'27. 7~8월 예정
↓			
후속조치	군사용 적합 판정 제품 지정서 발급(유효기간 3년)	국방부(한국조달연구원)	평가 후 약 6개월

2. 추진계획

구 분	세부 추진일정(안)
서류접수	'26. 6. 2.(화) ~ 7. 2.(목) / 약 1개월
서면심사	'26. 8. 6.(목)
 대면평가	'26. 9. 9.(수) ~ 10.(목) / 정부세종컨벤션센터 ※ 평가 일자와 시간계획은 기업별 담당자 메일로 공지 : 8. 24.(월)
현장실사	'27. 2 ~ 3월 예정
제품설명회	'27. 5월 예정 / 대전컨벤션센터
소요결정실무위원회	'27. 6월 예정 ※ 소요결정 시 2회 이상 미채택 제품은 소요결정 대상에서 제외
예산배정	'27. 7~8월 예정

3. 대면평가 진행방법

● 대면평가

- 대면평가 진행방법(15분) : 제품설명동영상 시청(3분) → 대면발표(7분) → 질의/응답(5분)
- 대면평가 항목 및 지표([세부 평가항목 및 배점은 관련 공고문 참조](#))

구 분	평가항목	배점비율
군 적합성	· 군 수요발생 가능성 · A/S 지원능력 · 기존 군수품의 호환 및 대체 가능성	30%
기술 및 품질성	· 기술개발의 필요성 및 난이도 · 신, 성장산업 및 4차 산업혁명 관련제품 · 산업융합 신제품 또는 신기술 제품 · 국가 품질인증 및 적합제품	40%
시장 및 혁신성	· 시장 확장성 · 기술 진보성 및 혁신성 · 국산화 성공 및 외산대체 효과 · 공공의 문제해결 · 사회적 편익 · 혁신구매 필요성	30%
가 점	「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제26조 1항 3호와 5호 사목의 해당하는 중소기업 기술개발제품 및 혁신제품으로 인증 또는 지정된 제품	+ 5점
평가등급	· AAA~A(100점 ~ 85점 이상):시범사용 우선추천 품목 · BBB~B(84점 ~ 70점 이상) : 시범사용 추천가능 품목 · CCC~C(69점 ~ 55점 이상):시범사용 재신청 가능품목 · D(54점 이하) : 시범사용 신청 불가품목	

3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 제출 : ~8. 28.(금), 15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)

▪ 제출경로

: 한국조달연구원 홈페이지-연구분야-공공조달지원센터-국방조달연구부-참석자명단 제출

▪ 제출서류 : 참석자 명단(엑셀파일) / 공지사항 양식 참조

▪ 해당 기업의 소속된 최대 3인(발표자 포함)까지 대면평가장 입장 가능(타 소속인원 입장불가)

순번	기업명	성명	이메일	회사전화	회사팩스	휴대전화	대면평가 발표자(O 또는 X)
1							
2							
3							

▪ 대면평가장 출입절차



<사전등록 확인>



<대기실 입장>



<평가장 입장>

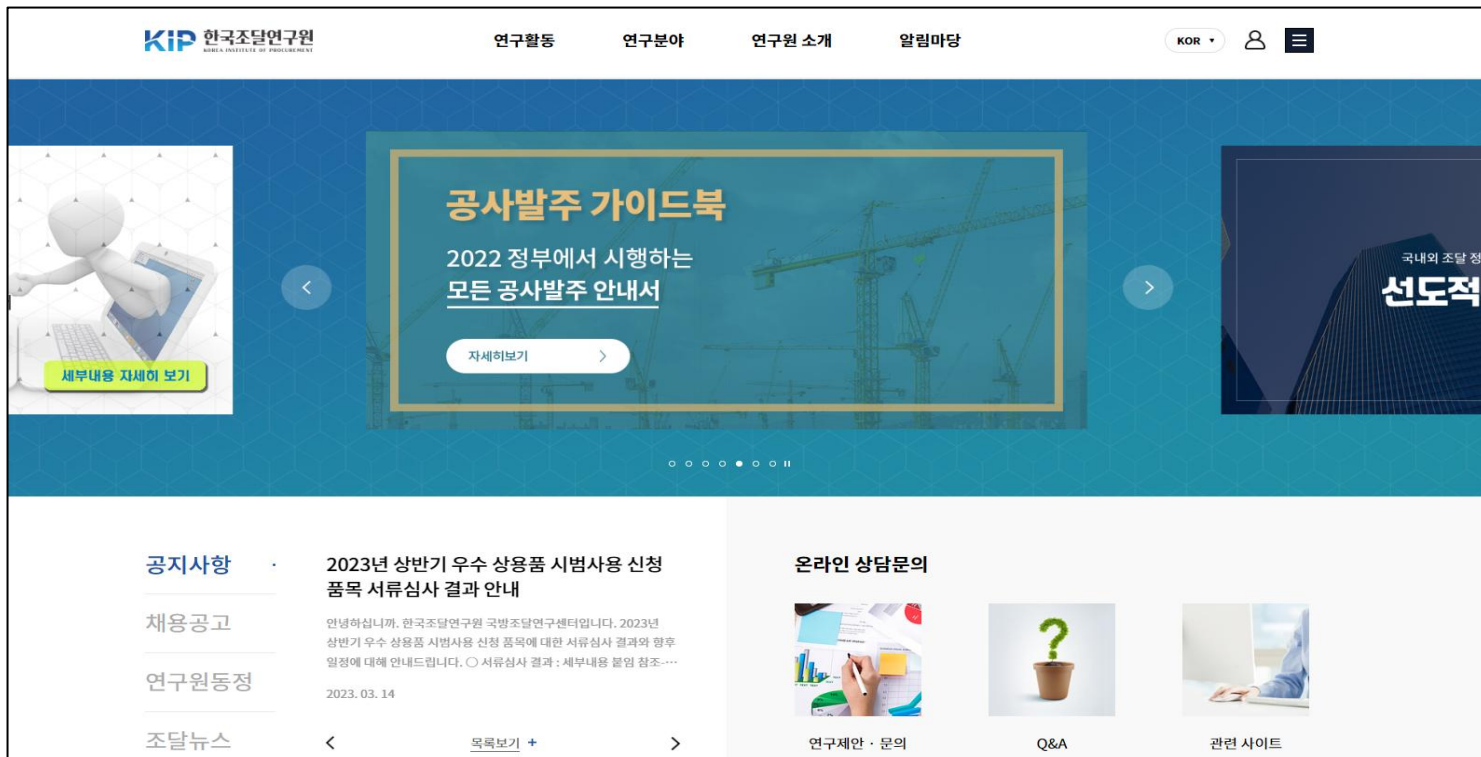
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: **한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)** → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[1단계] : 홈페이지(www.kip.re.kr) 접속



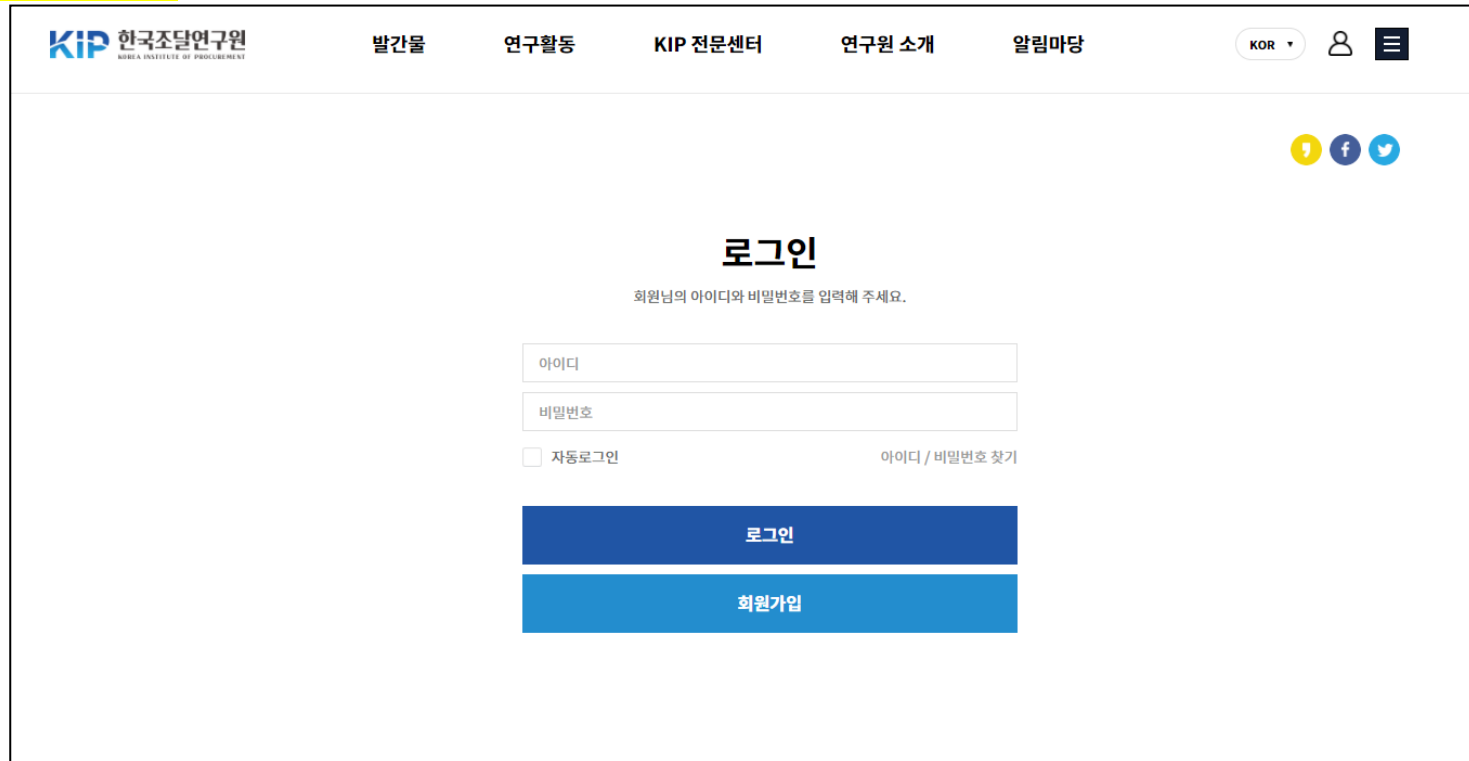
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[2단계] : 로그인



The screenshot shows the login page of the Korea Institute of Procurement (KIP). The header includes the KIP logo and name in Korean and English, along with navigation links: 발간물, 연구활동, KIP 전문센터, 연구원 소개, 알림마당. There are also language and user icons. The main content area is titled '로그인' (Login) and includes a sub-header '회원의 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.' (Please enter your member ID and password). Below this are two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). There is a checkbox for '자동로그인' (Auto-login) and a link for '아이디 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Password). At the bottom are two buttons: '로그인' (Login) in dark blue and '회원가입' (Sign Up) in light blue.

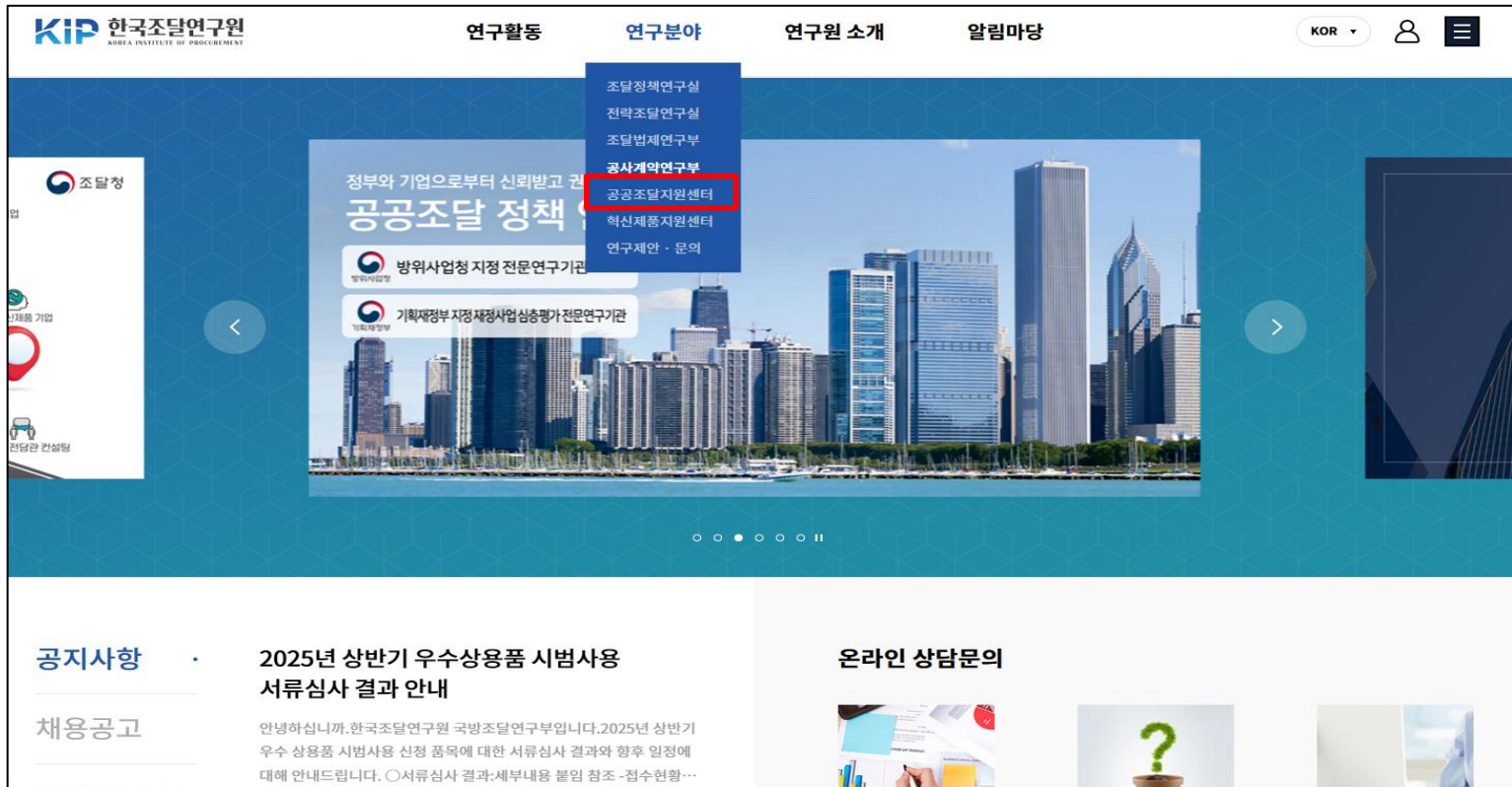
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → **연구분야** → **공공조달지원센터** → 국방조달연구부 → 참석자 명단 제출

[3단계] : 연구분야 - 공공조달지원센터 이동



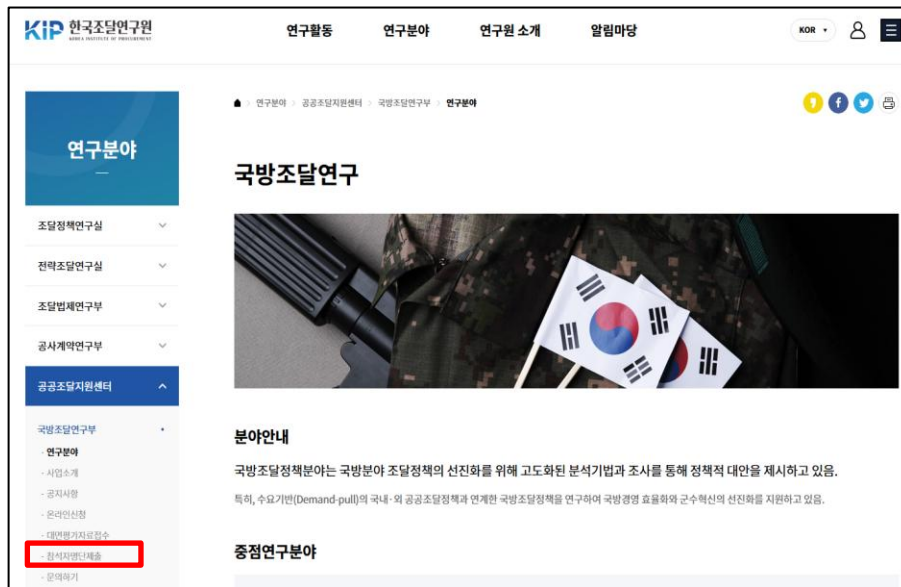
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 참석자 명단 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → **참석자 명단 제출**

[4단계] : 참석자명단 제출



참석자명단제출			
구분 *	선택하기		
기업명 *	기업명을 입력해 주세요.		
담당자 성함 *	이민철		
담당자 연락처 *	010	이메일 *	@ 선택하기
팩스	선택	회사전화번호 *	02
제목 *	제목을 입력해 주세요.		
내용 *			

※ 제목 작성양식 : [00기업] 참석자명단

※ 첨부파일 : 참석자 명단(엑셀파일)

※ 참석자 명단 파일명 : 000기업_참석자 명단

3. 대면평가자료 제출방법

- **대면평가 발표자료 및 견적서 제출 : ~9.3.(목), 15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)**

- 대면평가 발표자료 작성요령 **[별도 양식 없음, 평가지표 중점으로 작성]**
 - 대면평가 지표(군 적합성, 기술 및 품질성, 시장 및 혁신성)를 중심으로 10분 분량 작성
 - 다수 제품 신청기업(2~3개 신청제품)은 발표시간을 고려하여 작성
 - 제출자료 파일 형식(PPT 또는 PDF)
- 견적서 작성요령 : 표준견적서 작성
 - * **안내문 붙임 5 양식 : 엑셀(기초자료) + PDF(직인본) 제출**
 - 견적 유효일 : 12개월
 - 부가가치세, 설치공사비 포함 최종금액 명시
 - 조달청 3자단가계약품목은 계약가격을 기준으로 명시
 - * **견적가와 3자단가계약금액이 상이하거나 허위로 작성된 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있음.**
 - 개인, 법인 모두 견적서 하단 직인 날인

3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 디렉토리북 원고 제출 : ~9.3.(목), 15:00 / 온라인 접수(www.kip.re.kr)

- 제품설명 디렉토리북 작성요령
 - 최신화된 기업정보(주소, 연락처 등) 기입
 - 제품의 주요 특징 설명이 가능한 형상(사진)을 포함하여 서술
 - 분량 : A4용지 1장[안내문 붙임 6 양식 참조]
 - 제출자료 파일 형식(HWP)
 - 대면평가 발표자료, 견적서 제출시 같이 제출

□ 제품설명 책자(디렉토리북) 작성양식	
QR코드	
제품명(Product Name) :	
주소(Address)	
연락처(Tel)	
팩스번호(Fax)	
이메일(E-Mail)	
홈페이지(Website)	
담당자(Contact)	
제품설명(Product Description)	
사진 또는 설명	

<디렉토리북 작성서식>

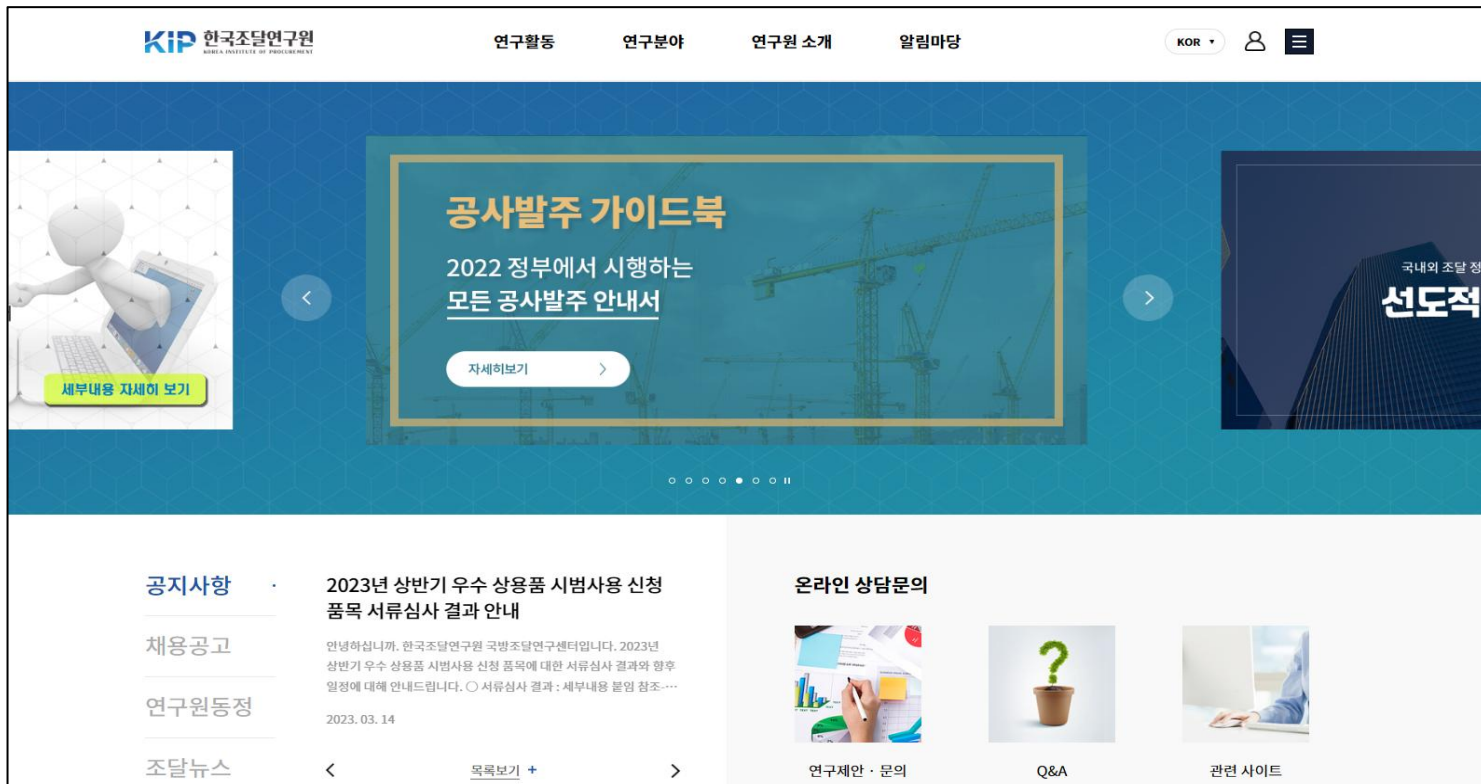
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: **한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr)** → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[1단계] : 홈페이지(www.kip.re.kr) 접속



3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[2단계] : 로그인

The screenshot shows the login page of the Korea Institute of Procurement (KIP). The header includes the KIP logo and name, navigation links (발간물, 연구활동, KIP 전문센터, 연구원 소개, 알림마당), a language dropdown (KOR), and user icons. The main content area is titled '로그인' (Login) with a subtext '회원님의 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.' (Please enter your ID and password). There are two input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password). Below these is a checkbox for '자동로그인' (Auto-login) and a link '아이디 / 비밀번호 찾기' (Find ID / Password). At the bottom are two buttons: '로그인' (Login) in dark blue and '회원가입' (Sign Up) in light blue.

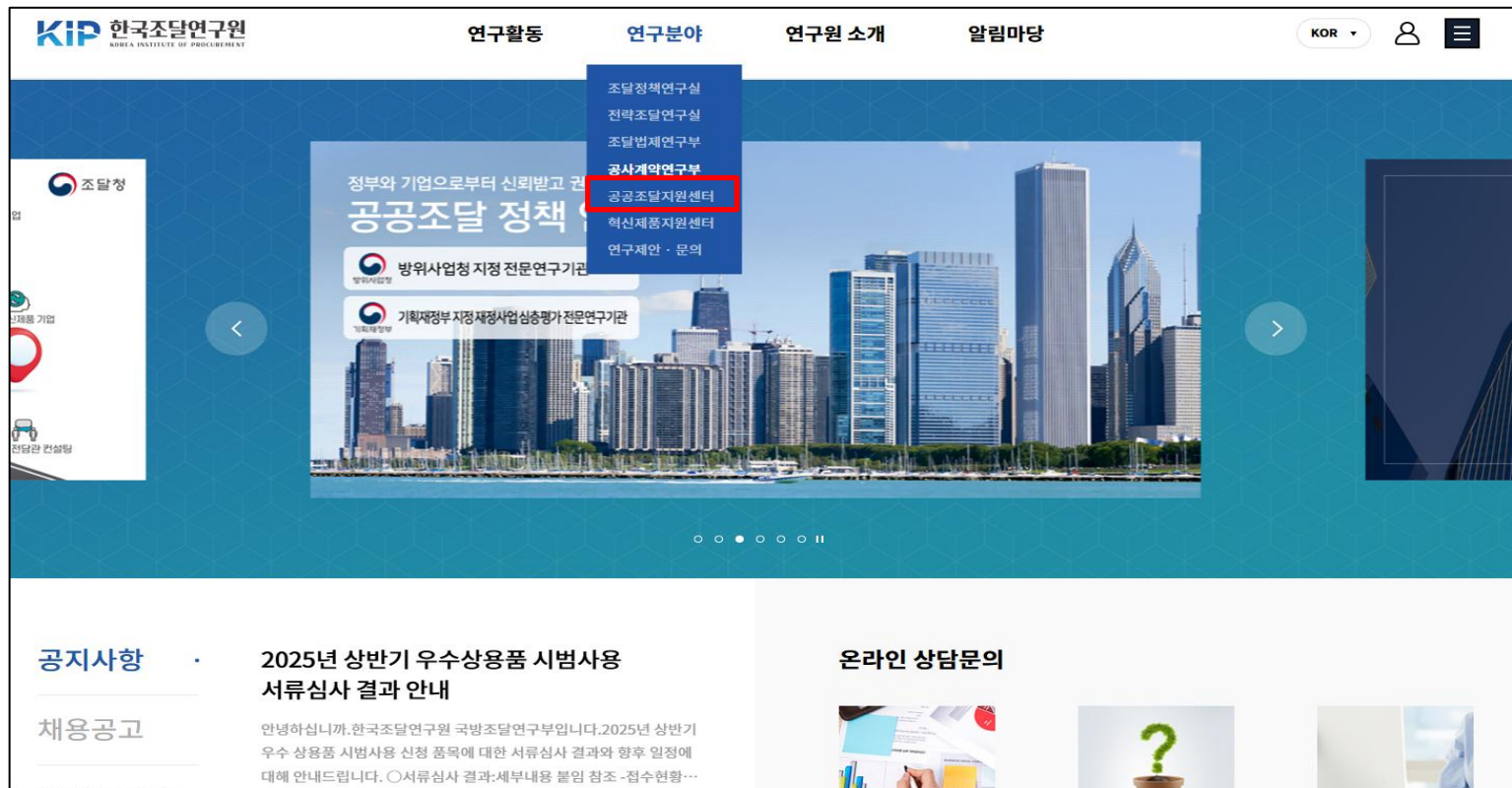
3. 대면평가자료 제출방법

● 대면평가 발표자료 및 견적서 온라인 제출방법

* 제출 경로

: 한국조달연구원 홈페이지(www.kip.re.kr) → 로그인 → 연구분야 → 공공조달지원센터 → 국방조달연구부 → 대면평가자료 제출

[3단계] : 연구분야 - 공공조달지원센터 이동



3. 대면평가자료 제출방법

- **제품설명 동영상 제출 : ~9.3.(목), 15:00 / 평가분야 접속링크(구글드라이브)**

- **제품설명 동영상 작성요령**

- 제품의 특성, 조작 방법 등을 중심으로 촬영(휴대폰 촬영 권장)
- 재생시간 : 3분 내 (3분 초과분은 평가시간 관계상 재생 중 중단될 수 있음)
- 제출자료 파일 형식(AVI, MP4, MKV등)

- **평가분야 접속링크[아래 링크 클릭]**

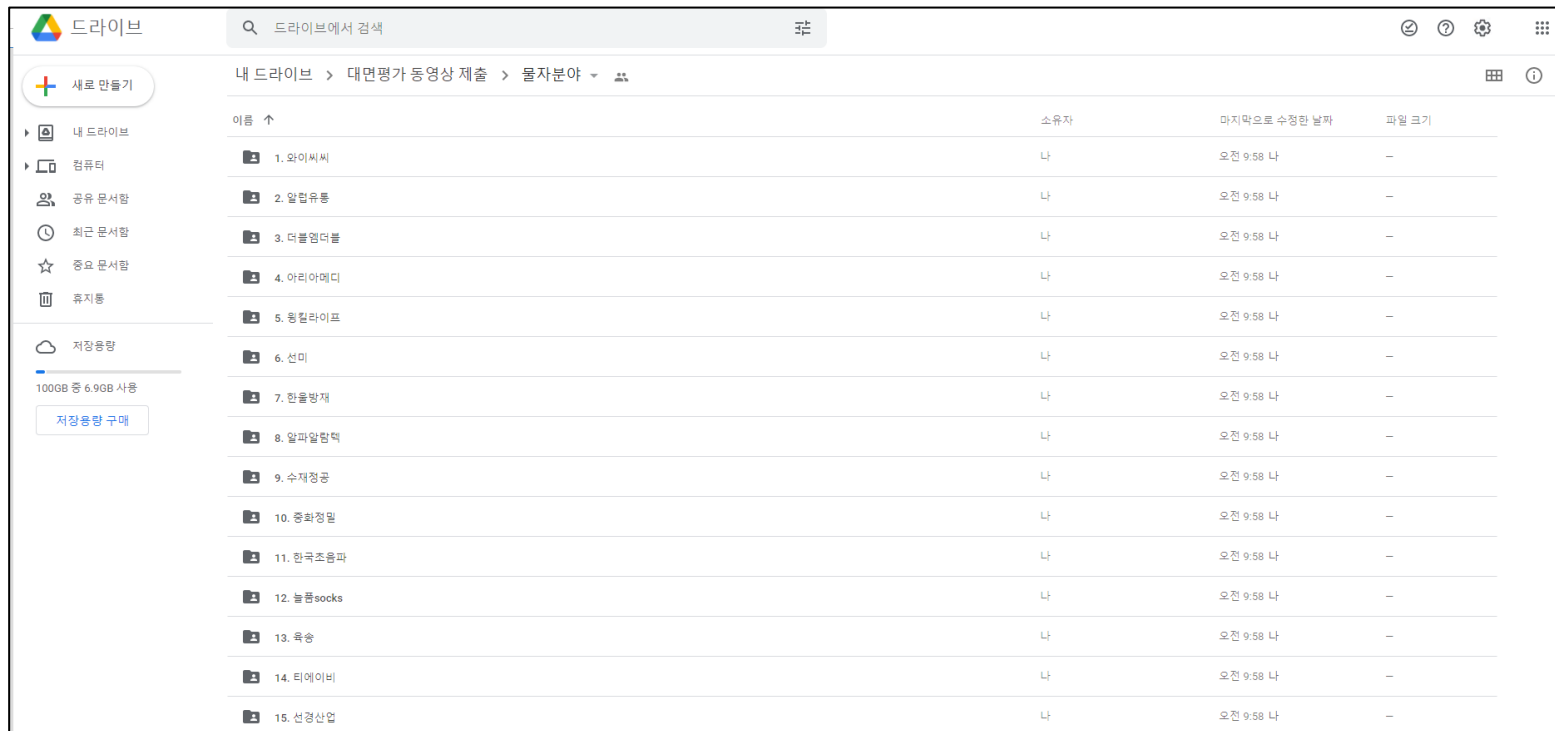
평가분야	물자분야	장비 및 정보화분야
구글드라이브 접속링크	물자분야 바로가기 [위 링크클릭]	장비 및 정보화분야 바로가기 [위 링크 클릭]

3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 동영상 온라인 제출방법

* 제출 경로 : 구글 드라이브 접속(해당 평가분야)

[1단계] : 구글드라이브 - 해당분야 - 제출 기업폴더



The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options like '내 드라이브' (My Drive), '컴퓨터' (Computer), '공유 문서함' (Shared drives), '최근 문서함' (Recent drives), '중요 문서함' (Important drives), '휴지통' (Trash), and '저장공간' (Storage). The main area shows a breadcrumb path: '내 드라이브 > 대면평가 동영상 제출 > 물자분야'. Below this, a table lists 15 folders, each representing an industry. The columns are '이름' (Name), '소유자' (Owner), '마지막으로 수정한 날짜' (Last modified date), and '파일 크기' (File size).

이름	소유자	마지막으로 수정한 날짜	파일 크기
1. 와이씨씨	나	오전 9:58 나	-
2. 알뜰유통	나	오전 9:58 나	-
3. 더블엠더블	나	오전 9:58 나	-
4. 아리아메디	나	오전 9:58 나	-
5. 웅필라이프	나	오전 9:58 나	-
6. 선미	나	오전 9:58 나	-
7. 한울방재	나	오전 9:58 나	-
8. 알파알함력	나	오전 9:58 나	-
9. 수재정공	나	오전 9:58 나	-
10. 중화정밀	나	오전 9:58 나	-
11. 한국조음파	나	오전 9:58 나	-
12. 놀렘socks	나	오전 9:58 나	-
13. 육송	나	오전 9:58 나	-
14. 티에이비	나	오전 9:58 나	-
15. 선경산업	나	오전 9:58 나	-

3. 대면평가자료 제출방법

● 제품설명 동영상 온라인 제출방법

* 제출 경로 : 구글 드라이브 접속(해당 평가분야)

[2단계] : 기업별 폴더 자료 제출

<해당기업 폴더 파일업로드>

※ 동영상 파일명 : 000기업_제품설명동영상

※ 제출이 완료된 기업 폴더에는 한국조달연구원 담당자가 “접수완료” 표기

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가위원 구성 및 평가방법은?

- 대면평가위원은 분과별 각 군 관계자, 민간 기술 및 품질전문가(시험연구원, 변리사 등) 9인 이상의 전문가를 구성합니다.
- 대면평가방법은 사전에 제출하신 서류를 토대로 사전 검토가 이루어지며, 대면평가장에서 주요 확인사항 중심으로 질의 / 응답 형태로 진행됩니다.

● 대면평가 B등급(70점) 이상의 의미는?

- 대면평가에서 B등급(70점) 이상 평가를 받은 제품은 시범사용 대상으로 추천되는 것이지만, 시범사용 적합 제품으로 지정되는 것은 아닙니다. 시범사용 적합제품은 대면평가 이후 각 군 시범사용 소요를 받아 운용적합성 평가를 진행한 후 “적합” 판정을 받아야 결정됩니다. 단, 2회에 걸친 소요결정심의회에서 미채택된 제품은 시범사용 대상에서 제외하고 있습니다.

4. 자주하는 문의사항

● 운용적합성 평가 소요기간은?

- 운용적합성 평가는 각 군에서 진행되며 품목의 특성, 부대 여건 등을 고려하여 약 6개월간 진행되며, 제품의 특성(예, 3계절 평가 필요품목 등)에 따라 기간은 연장될 수 있습니다.

● 군사용 적합 제품에 대한 향후 지원사항은?

- 운용적합성 평가를 거쳐 군사용적합품목으로 평가된 제품은 국방부에서 '우수상용품 시범 사용 적합제품 지정증서'를 발급하며, 발급일로부터 3년간 유효합니다.
- 적합제품에 대해서는 향후 군내 수요 발생 시 우선 구매할 수 있도록 규정화 되어 있습니다. 하지만, 수의계약 특례사항이 적용 되지는 않습니다.

* 단, 국가계약법 동 시행령 제26조에 해당되는 제품의 경우 수의계약이 가능

- 조달청과 업무협약을 통해 '적합 제품' 중 7년 미만창업기업 또는 벤처기업의 제품은 '벤처나라 오픈마켓'에 별도 평가없이 추천하고 있습니다.
- 조달청 '국방상용물자쇼핑몰' 적합제품 등록을 지원합니다.
- 국방부 '혁신제품' 지정 대상으로 추천(기준 충족 제품에 한함)되어 집니다.

4. 자주하는 문의사항

● 시범사용으로 추천된 품목은 모두 수의계약이 가능한가요?

- 국가계약법 동 시행령 제26조에 해당되는 제품의 경우만 수의계약이 가능하며, 이외 품목은 국가계약법 및 동 시행령에 따라 일반경쟁계약 등으로 진행될 수 있습니다.

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제15조에 따라 성능인증을 받은 제품
- 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조에 따라 품질인증을 받은 제품
- 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제9조제1항제3호에 따른 지원을 받아 개발이 완료된 제품으로서 당초의 수요와 연계된 자가 구매를 협약한 제품
- 「산업기술혁신 촉진법」 제16조에 따라 신제품으로 인증받은 제품
- 「산업기술혁신 촉진법」 제14조, 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제7조, 「건설기술 진흥법」 제14조 등에 따라 인증 또는 지정·고시된 신기술을 이용하여 제조한 제품으로서 주무부장관이 상용화 단계에서 성능을 확인한 제품
- 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 우수조달물품으로 지정·고시된 제품
- 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제18조의2에 따라 지정·고시된 우수조달 공동상표의 물품(기획재정부장관이 고시한 금액 미만의 물품을 구매하는 경우에 한정한다)
- 과학기술정보통신부장관이 「지능정보화 기본법」 제58조에 따른 정보보호시스템의 성능과 신뢰도에 관한 기준에 합치된 것으로 확인한 제품으로서 「전자정부법 시행령」 제69조에 따라 국가정보원장이 정한 정보보호시스템 유형별 도입요건을 준수한 제품
- 「재난안전산업 진흥법」 제16조제1항에 따른 적합성 인증을 받은 재난안전제품
- 「조달사업에 관한 법률」 제27조제1항에 따른 혁신제품을 구매 또는 임차하려는 경우
- 「클라우드컴퓨팅 발전 및 이용자 보호에 관한 법률」 제20조의3에 따라 선정된 디지털서비스에 관한 계약을 하는 경우

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가 결과에 대한 이의신청에 관한 사항?

- 평가위원회에서 평가된 결과는 '공정성 및 투명성' 측면에서 이의신청에 의한 재평가는 진행하지 않으며, 다음 차수에 다시 신청하여 평가를 받을 수 있습니다(단, C등급 2회 이상, D등급 제외).

* 관련사항 : 제출서류 중 '신청기업 서약서' 참조

- 대면평가에 대한 이의신청은 아래 사항만 재검토가 가능합니다.

- 제품 인증사항 중 가점항목에 미 반영된 경우(신청서류에 관련 인증서류 포함 시 해당)

* 가점 대상

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제26조 1항 3호와 5호 사목의 해당하는 중소기업 기술개발 제품 및 혁신제품으로 인증 또는 지정된 제품

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가와 관련한 담당자별 연락처는 어떻게 되나요?

구 분	연락처	FAX	전자우편	비 고
물자분야	02-796-8234 (내선 603)	02-796-8235	defense@kip.re.kr	
장비 및 정보화 분야	02-796-8234 (내선 604)	02-796-8235		

* 고객응대 근로자는 산업안전보건법 제26조의 2에 의거 폭언, 폭행 등에 대해 보호를 받고 있으며, 일부 상담내용은 녹음될 수 있다는 점을 안내해 드립니다.

4. 자주하는 문의사항

● 대면평가장은 어떻게 찾아가야 하나요?

* 자차 이용시(차량 네비게이션 검색주소) : 세종특별자치시 다솜3로 66(어진동)

대중교통이용시

✓ 정부세종청사까지

- 오송역 : BRT버스(B1, B2, B3) 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 조치원역 : 500번, 601번, 801번, 991번 버스 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 대전역 : BRT B1번 버스 탑승 후 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 하차
- 택시이용 시 오송역 기준 SCC까지 약 20분 소요 (약 2만원)
- 고속버스 및 시외버스 이용 시 세종청사 정류소에서 하차

✓ 정부세종청사 정류장에서 SCC

- 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 도보로 약 10분~15분정도 소요되며 택시로 이동 시 기본요금
- 정부세종청사 북측 또는 남측 정류장에서 203번, 204번, 222번 탑승, 국립세종도서관 하차후 도보 3분



감사합니다.

